

**CAPÍTULO I
Aspetos Gerais****Artigo 1.º
(Definições)**

1. O Estágio corresponde a uma das três vertentes de uma Unidade Curricular do 2.º ano dos cursos de mestrado, que visa a consolidação das competências técnicas e transversais adquiridas ao longo dos dois semestres anteriores, através do desenvolvimento de uma atividade individual e sistemática de intervenção profissional, no âmbito do domínio científico do curso. A vertente de Estágio ocorre em contexto de trabalho e perspetiva igualmente a transferência de conhecimentos e de competências para o referido contexto.
2. A Entidade Acolhedora é uma entidade pública ou privada, de reconhecido mérito e idoneidade, onde o Estudante realiza o Estágio e na qual se desenvolvem atividades profissionais relacionadas com a área de estudos dos Estudantes. As competências e responsabilidades da Entidade Acolhedora são definidas nos Acordos de Colaboração estabelecidos entre o ISVOUGA e as Entidades.
3. O Supervisor é a pessoa responsável, na Entidade Acolhedora, pelo acompanhamento do Estágio. Este deverá proporcionar a aquisição/consolidação de competências em ambiente de trabalho e o desenvolvimento de relações interpessoais, avaliar o desempenho do Estudante, através do preenchimento do "Parecer do Supervisor sobre a realização do Estágio" e validar todos os Relatórios elaborados pelo Estudante no âmbito da realização do mesmo.
4. O Trabalho na Área Científica do Curso corresponde a um trabalho de projeto/trabalho de natureza científica na área do curso complementar ao Estágio no âmbito da Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC).
5. A Dissertação de mestrado é um trabalho de natureza científica que resulta de investigação, focalizada no estudo de um dado problema ou questão, através de pesquisa bibliográfica, identificação de hipóteses que deem resposta ao problema ou questão colocada e verificação empírica das mesmas. A Dissertação reflete a produção de um texto original cujo rigor científico respeita as regras de enunciação teórica e formulação metodológica, indutiva ou hipotético-dedutiva, adequadas ao objeto e objetivos da investigação, e cuja organização formal é conforme às exigências editoriais das revistas de divulgação científica indexadas a bases documentais de referência internacional, preferencialmente de elevado "fator de impacto".
6. O Trabalho de Projeto visa a consolidação das competências técnicas e transversais adquiridas ao longo dos dois semestres anteriores, através do desenvolvimento de uma atividade individual e sistemática de intervenção profissional, no âmbito do domínio científico do curso. A vertente de Trabalho de Projeto assume-se como um relatório de intervenção profissional que poderá implicar uma relação privilegiada com uma Entidade ou conjunto de Entidades, no sentido de refletir um estudo/análise acordada, disponibilizar dados (não confidenciais) respeitantes à(s) mesma(s), etc. O Trabalho de Projeto é obrigatoriamente um trabalho enquadrado na área científica (e afins) da do 2º ciclo em que se inscreve e visa promover a resposta ou a solução a uma dada necessidade ou problema concreto, identificado pela organização ou setor de atividade a que se destina, fomentando sempre a melhoria da eficácia e/ou eficiência de processos e/ou resultados no âmbito do domínio técnico-científico em causa.
7. O Orientador é o docente responsável, no Instituto, pela aprovação do "Plano Individual de Atividades", pela avaliação da progressão do Estudante, devendo acompanhar o trabalho realizado, prestar apoio na realização dos Relatórios de Estágio, no Trabalho na Área Científica do Curso e intervenção profissional do Trabalho de Projeto e na Dissertação, bem como atribuir-lhes a respetiva classificação final.
8. O SAC-Serviço de Aperfeiçoamento de Competências é o serviço responsável pelos processos administrativos de Estágio/Dissertação/Trabalho de Projeto e pelo atendimento dos Estudantes, bem como pela interlocução entre os Estudantes e os Orientadores.
9. O SIAP é o Serviço de Integração e Acompanhamento Profissional, responsável pela interlocução entre o ISVOUGA e as Entidades Acolhedoras.
10. O SOSP - Serviço de Orientação e Supervisão Pedagógica é o serviço responsável pelo acompanhamento aos coordenadores de curso e docentes, no âmbito de questões relativas ao processo de ensino-aprendizagem, em geral.

**Artigo 2º
(Funcionamento da Unidade Curricular)**

O funcionamento da Unidade Curricular de Estágio/Dissertação/Trabalho de Projeto encontra-se sujeito, aos seguintes requisitos:

1. À nomeação de um Orientador no início do ano letivo, e posterior divulgação do mesmo aos Estudantes, aos docentes Orientadores e ao SOSP, no caso deste último com vista a facilitar uma eficaz e equitativa distribuição de outros serviços, aos docentes, por parte do mesmo.

2. À realização de um número total mínimo de 5 sessões, por Orientando, registadas em impresso próprio, a facultar pelo SAC, com nome do Orientador, Orientando, data, número de sessão, descrição sumária dos assuntos abordados, duração da sessão e rubricas dos envolvidos.
 - 2.1. As sessões de orientação, durante o período destinado à elaboração de Relatórios de Estágio, Dissertação ou Trabalho de Projeto, podem ocorrer, nas duas primeiras sessões, em regime de sessão coletiva e posteriormente numa relação individualizada entre docente e Estudante.
3. A opção entre cada uma das vertentes da Unidade Curricular: Estágio, Dissertação ou Trabalho de Projeto depende da vocação e objetivos pessoais e profissionais do Estudante, sendo que a de Estágio fará particularmente sentido para Estudantes não integrados, à data, no mercado de trabalho.

**Artigo 3º
(Seminários)**

Os horários dos Seminários a ocorrer no 1º semestre do 2º ano curricular devem ser calendarizados pelas Coordenações de 2º ciclo em articulação com o SAC, ao longo do 2º semestre do 1º ano curricular, para que a respetiva divulgação na página do ISVOUGA possa ocorrer antes da data do início do ano letivo. Os referidos Seminários poderão ocorrer em dias úteis e sábados de manhã, em função das disponibilidades dos oradores convidados e ser participados por públicos distintos dos 2ºs ciclos a que se encontram afetos.

**Artigo 4º
(Sessões de Orientação de Estágio/Dissertação/Trabalho de Projeto)**

1. As sessões são orientadas e dinamizadas pelos Orientadores. Nas sessões poderão ser trabalhados vários conteúdos teóricos diretamente relacionados com as subáreas científicas, bem como questões de ordem prática
2. A distribuição de Estudantes por Orientador será definida pelo Coordenador do curso no início do 1º semestre do 2º ano e posteriormente divulgada aos Estudantes, aos docentes Orientadores, ao SAC e ao SOSP.
3. As datas e horas referentes às sessões serão marcadas pelo docente Orientador, podendo ocorrer em qualquer dia útil da semana ou eventualmente ao sábado, por acordo e conveniência de ambas as partes.
4. O Orientador deve, em cada sessão de Orientação, preencher, assinar e dar a assinar aos Estudantes um registo, de acordo com o definido no presente regulamento.
5. Se os Estudantes faltarem à sessão de Orientação nos horários previamente estipulados e divulgados, perderão o direito às horas correspondentes.
6. Se o docente Orientador faltar a uma sessão de orientação nos horários previamente estipulados e divulgados, terá necessariamente de a repor em data a agendar.

**CAPÍTULO II
Estágio**

**Artigo 5º
(Frequência do Estágio)**

1. Podem frequentar Estágio os Estudantes inscritos no 2º ano de um dos cursos de mestrado.
2. No caso dos cursos de mestrado nas áreas de Gestão e Contabilidade o estágio poderá ser realizado no âmbito da Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC).

**Artigo 6º
(Duração do Estágio)**

1. O Estágio tem uma duração definida para cada curso.
2. No caso dos Estágios realizados no âmbito da OCC, aplica-se as especificidades constantes do protocolo de Estágio estabelecido entre o ISVOUGA e a OCC, sendo que 924h serão para a realização do estágio no âmbito da OCC e as restantes horas a que se refere o número um do presente artigo serão para realização de um Trabalho na Área Científica do Curso.

**Artigo 7º
(Registo do Estágio)**

1. Para a realização do Estágio, o Estudante deve proceder a inscrição no SAC.
2. Este registo deve ocorrer até ao limite máximo de 2 semanas após a matrícula no 2º ano curricular. Após o término do prazo definido, não serão aceites inscrições em Estágio, salvo situações excecionais devidamente fundamentadas, que deverão ser apresentadas à Direção do ISVOUGA até 30 de setembro do referido ano, a qual deliberará em conformidade.
3. A colocação em Estágio dos casos deferidos no âmbito do número anterior será da inteira responsabilidade do Estudante em questão, que ficará ainda sujeito à aplicação de uma penalização de um valor na classificação final do Estágio.

Artigo 8.º**(Acordo de Colaboração)**

1. Caberá ao SIAP a celebração de acordos de colaboração entre as Entidades Acolhedoras e o ISVOUGA que garantam um apoio efetivo aos Estudantes em situação de Estágio e a atribuição de um Supervisor.
2. Nos acordos de colaboração referidos no ponto anterior, será prevista a obrigação de a Entidade Acolhedora zelar, durante o Estágio, pela aplicação de conhecimentos constantes dos programas das unidades curriculares que integram o plano de estudos do mestrado que o Estudante frequenta.
3. No caso particular dos Estágios realizados no âmbito da OCC, a Entidade Acolhedora deve:
 - 3.1. Zelar pelo cumprimento, no Estágio, da aprendizagem das matérias referidas no artigo 9º do Regulamento de Inscrição, Estágio e Exame Profissionais da OCC, o qual se transcreve:

“1. O estágio profissional deve, pelo menos, incidir sobre os seguintes aspetos:

- a. Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade nos termos do sistema de normalização contabilística ou outros planos de contas oficialmente aplicáveis, desde a receção dos documentos até à sua classificação, registo e arquivo;*
- b. Práticas de controlo interno;*
- c. Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;*
- d. Supervisão dos atos declarativos para a segurança social e para efeitos fiscais relacionados com o processamento de salários;*
- e. Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o “dossier fiscal”;*
- f. Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica à entidade a quem presta serviços;*
- g. Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão;*
- h. Conduta ética e deontológica associada à profissão.*

2. No caso de entidades públicas que disponham, há pelo menos dois anos, de contabilidade organizada de acordo com o plano de contas legalmente aplicável, o estágio deve também incidir sobre a preparação e apresentação de documentos de prestação de contas e outros a que essas entidades estejam legalmente obrigadas.”

- 3.2. Zelar pelo respeito pelo disposto no artigo 14º do referido Regulamento, o qual se transcreve:

“1. O patrono é obrigatoriamente Contabilista Certificado com qualificações, capacidade e disponibilidade suficientes para orientar estagiários, avaliar a aptidão profissional e a idoneidade ética e deontológica dos candidatos a Contabilista Certificado facultando-lhes os meios adequados ao normal desenvolvimento do estágio.

2. No caso de estágio decorrer em entidades públicas que disponham, há pelo menos dois anos, de contabilidade organizada de acordo com o sistema de contas legalmente aplicáveis, podem assumir as funções de patrono o Diretor, ou outro responsável oficialmente designado na cadeia hierárquica, dos serviços de contabilidade da entidade em questão.

3. Para a assunção das funções de patrono, o Contabilista Certificado deve cumprir os seguintes requisitos:

- a. Exercício efetivo e contínuo da profissão nos últimos cinco anos, comprovados através da sua inscrição na Ordem e da declaração de início de funções, nos termos do artigo 13.º do Estatuto da Ordem dos Contabilistas Certificados;*
- b. Não lhe ter sido aplicada pena disciplinar mais grave do que a de advertência há menos de cinco anos.*

4. No caso do estágio a decorrer em entidade pública, mencionado no nº2 deste artigo, o patrono deve ter experiência profissional na função nos últimos cinco anos, comprovados por documento da Segurança Social, da ADSE, publicação no Diário da República, declaração da administração fiscal ou outra entidade legalmente competente para o efeito.

5. O patrono, não pode ter, em simultâneo, mais de dois estagiários.”

Artigo 9.º**(Alteração do Estágio)**

1. Após o início do Estágio não haverá lugar a alteração do local de realização do mesmo, salvo situações excecionais, que deverão ser apresentadas à Direção do ISVOUGA, a qual deliberará em conformidade.
2. O não cumprimento do disposto no número anterior implica a aplicação de sanções pela Direção do ISVOUGA que, em face das circunstâncias do caso concreto, poderão ir desde a demissão, por parte do ISVOUGA, de qualquer responsabilidade na nova colocação do Estudante, até à reprovação na Unidade Curricular.

3. Caso o Estudante não conclua a Unidade Curricular de Estágio, deverá matricular-se em novo ano letivo e iniciar novo processo de Estágio.

Artigo 10.º**(Plano Individual de Atividades de Estágio)**

1. O Estudante deverá apresentar ao SAC um Plano Individual de Atividades, relativo ao Estágio, aprovado pelo Supervisor e pelo Orientador, até ao final da segunda semana após o início do mesmo.
2. Do Plano Individual de Atividades afeto ao Estágio devem constar os seguintes elementos:
 - a. Identificação do Estudante;
 - b. Identificação da Entidade Acolhedora e do Supervisor;
 - c. Identificação do período de Estágio;
 - d. Objetivos do Estágio;
 - e. Cronograma do Estágio;
 - f. Indicação das datas correspondentes a metade da duração do estágio;
 - g. Data limite da entrega dos Relatórios;
 - h. Atividades a desenvolver durante o Estágio;
 - i. *Curriculum Vitae* do Supervisor;
 - j. Fotocópia do cartão de Contabilista Certificado do Supervisor (aplicável apenas aos Estágios realizados no âmbito da OCC);
 - k. Data do documento e assinatura do Estudante, do Supervisor e do Orientador.

Artigo 11.º**(Relatórios de Estágio)**

1. O Estudante deverá apresentar ao SAC Relatórios das atividades desenvolvidas, assinados por este e pelo respetivo Supervisor, no âmbito dos quais identifique e evidencie situações de aquisição e de transferência de conhecimentos e competências, no decurso do Estágio.
2. Os Relatórios de Estágio são apresentados da seguinte forma:
 - 2.1 Dois Relatórios parcelares, um por cada metade da duração de Estágio, os quais devem descrever as tarefas desenvolvidas e os contributos do Estudante para a Entidade Acolhedora, ao longo desse tempo de Estágio;
 - 2.2 Um Relatório final, que nunca descurando aspetos de relevância constantes dos Relatórios anteriores, inclua:
 - a. A análise sumária da empresa, da sua organização, a descrição da forma como as funções e/ou tarefas desenvolvidas no Estágio se enquadram no âmbito da mesma;
 - b. A descrição sumária das atividades desenvolvidas pelo Estudante e o enquadramento das mesmas no âmbito dos conteúdos tratados nas unidades curriculares do 1º ano, correlação a estabelecer com o devido grau de aprofundamento;
 - c. Os contributos do Estudante para a Entidade Acolhedora;
 - d. A elaboração de um comentário geral sobre a organização e funcionamento da empresa e do departamento em que se enquadrou, referindo os aspetos positivos e negativos, relacionando o conhecimento “teórico” com a sua aplicação;
 - e. A conclusão sobre a concretização dos objetivos estabelecidos e sua justificação;
 - f. Vantagens, pontos fortes e perspetivas referentes ao decurso do Estágio;
 - g. Desvantagens, pontos fracos e limitações referentes ao decurso do Estágio;
 - h. A análise crítica relativamente à forma como decorreu o acompanhamento do Estágio;
 - i. A identificação do grau de interesse do Estágio para a formação pessoal do Estudante numa perspetiva futura de inserção na atividade profissional.
 - 2.3 O Estudante deve recorrer a pesquisa bibliográfica e à investigação na concretização dos Relatórios de Estágio, evidenciando assim as competências de investigação e de reflexão crítica atingidas.

Artigo 12.º**(Trabalho na Área Científica do Curso)**

O Estudante deverá realizar um Trabalho na Área Científica do Curso de acordo com as regras definidas em Regulamento próprio.

Artigo 13.º**(Prazos de Entrega)**

1. Cada Relatório parcial, elaborado no âmbito do Estágio, terá de ser entregue, junto do SAC, devidamente assinado pelo Estudante e validado pelo Supervisor, até 5 dias úteis após cada metade de duração do Estágio.
 - a. Os Relatórios referidos no ponto anterior são entregues pelo SAC ao Orientador, para aprovação.
 - b. Caso o Relatório não seja aprovado pelo Orientador, o SAC comunica ao Estudante e encaminha-o para o Orientador, de forma a proceder às devidas alterações, no prazo de 5 dias úteis.
2. O Relatório final terá de ser entregue, junto do SAC, no prazo máximo de 30 dias após o termo do Estágio, validado pelo Supervisor e acompanhado do “Parecer do Supervisor sobre a realização do Estágio” e do “Controlo de assiduidade”.
 - a. Poderá o Orientador entender sugerir alterações ao Relatório final, adotando-se o mesmo procedimento descrito na alínea b) do número anterior.
3. As datas de entrega dos Relatórios e Trabalho referidos no número anterior deverão ser previstas atendendo ao cronograma de Estágio apresentado no Plano Individual de Atividades, sendo aquelas datas fixas ainda que se venham a verificar pequenas alterações ao cronograma. Entenda-se por “pequenas alterações” desfasamentos não superiores a 32 horas.
4. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, a data limite para conclusão e entrega dos trabalhos escritos respeitantes ao Estágio nunca poderá ultrapassar o último dia previsto para a realização dos exames da época especial conclusão de curso do ano letivo em que a Unidade Curricular foi iniciada, exceto nas situações em que o Estudante tenha optado pelo regime de ingresso/frequência Extensivo em que a referida data transita para 28 de Fevereiro do ano letivo seguinte ao do início da frequência da Unidade Curricular.
5. O não cumprimento dos prazos estabelecidos implica uma correspondente classificação de zero valores.

Artigo 14.º**(Avaliação)**

1. No final do Estágio, o Estudante é avaliado pelo Supervisor através do “Parecer do Supervisor sobre a realização do Estágio” e pelo Orientador, atendendo à progressão do Estudante e através da apreciação e classificação dos Relatórios parcelares.
2. Os Estudantes estarão ainda sujeitos, após a entrega dos Relatórios, a uma apresentação oral para defesa pública dos Relatórios apresentados, em data a definir, que será afixada nos locais próprios, devendo nesse momento entregar um exemplar dos diapositivos utilizados na apresentação. Neste caso, a classificação final do Estágio é obtida pela seguinte fórmula: $0,4 \times \text{Nota da Entidade Acolhedora} + 0,15 \times \text{Nota do 1º Relatório Parcelar} + 0,15 \times \text{Nota do 2º Relatório Parcelar} + 0,2 \times \text{Nota do Relatório Final} + 0,1 \times \text{Nota da Apresentação Oral}$.
3. No caso de estágio realizado no âmbito da OCC, os estudantes estarão ainda sujeitos, após a entrega dos Relatórios e do Trabalho na Área Científica do Curso, a uma apresentação oral para defesa pública dos Relatórios e do Trabalho apresentados, em data a definir que será afixada nos locais próprios, devendo nesse momento entregar um exemplar dos diapositivos utilizados na apresentação. Neste caso, a classificação final do Estágio é obtida pela seguinte fórmula: $(0,26 \times \text{Nota da Entidade Acolhedora} + 0,095 \times \text{Nota do 1º Relatório Parcelar} + 0,095 \times \text{Nota do 2º Relatório Parcelar} + 0,13 \times \text{Nota do Relatório Final} + 0,07 \times \text{Nota da Apresentação Oral}) + (0,28 \times \text{Trabalho na Área Científica do Curso} + 0,07 \times \text{Nota da Apresentação Oral})$.
4. No decurso dos Relatórios/Trabalho da área científica do curso a efetuar no âmbito da frequência do Estágio, o Estudante terá de ter classificação mínima de 10 valores em pelo menos 2/3, de forma a poder considerar-se aprovado o seu Estágio.
5. Após o Relatório Final de Estágio, o docente Orientador avaliará a progressão do Estudante através da análise dos trabalhos realizados, sendo que esta avaliação culminará na sessão de apresentação.
6. A sessão de apresentação pública será constituída por um júri formado por três elementos, sendo um deles, obrigatoriamente, o docente Orientador do Estágio.
7. A classificação final resultará do Relatório Final apresentado e/ou do Trabalho na Área Científica do Curso no caso de estágio no âmbito da OCC, e ainda da capacidade demonstrada na defesa pública.
8. Aquando da defesa, o Estudante deverá entregar os diapositivos utilizados na apresentação, em formato pdf.
9. A avaliação do Estágio expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se que o Estudante obteve aproveitamento quando esta seja igual ou superior a 10 valores.

10. O júri, no âmbito da apresentação pública, poderá sugerir algumas correções pontuais ao Relatório Final de Estágio e ao Trabalho na Área Científica do Curso, no caso de estágio no âmbito da OCC, cuja concretização será validada pelo docente Orientador antes da sua entrega final.
11. A classificação resultante da avaliação efetuada não está sujeita a recurso ou a melhoria.

CAPÍTULO III

Dissertação/ Trabalho de Projeto

Artigo 15.º

(Frequência do Trabalho de Projeto)

1. Podem frequentar a vertente de Trabalho de Projeto os Estudantes inscritos no 2º ano dos 2ºs ciclos.
2. O Trabalho de Projeto destina-se apenas aos Estudantes com estatuto Trabalhador-Estudante válido.

Artigo 16.º

(Registo da Dissertação/Trabalho de Projeto)

1. Para a realização da Dissertação/Trabalho de Projeto, o Estudante deve registar o pedido através de inscrição no SAC.
2. Este registo deve ocorrer até dia 15 de julho do 1º ano curricular dos 2ºs ciclos. Após o término do prazo definido, não serão aceites inscrições em Dissertação/Trabalho de Projeto, salvo situações excecionais, que deverão ser apresentadas à Direção do ISVOUGA até 07 de setembro, a qual deliberará em conformidade.
3. Os casos deferidos no âmbito do número anterior ficarão sujeitos à aplicação de uma penalização de um valor na classificação final da Dissertação/ Trabalho de Projeto.

Artigo 17.º

(Processo de Nomeação do Orientador)

1. A orientação da Dissertação ou Trabalho de Projeto deve ser preferencialmente exercida por um professor ou investigador doutorado do ISVOUGA.
2. Podem ainda figurar como Orientadores, docentes e investigadores doutorados de outros estabelecimentos de ensino superior, bem como especialistas nas áreas pretendidas, reconhecidos como idóneos pelo Conselho Técnico-Científico.

Artigo 18.º

(Plano de Trabalho da Dissertação/Trabalho de Projeto)

1. O Estudante deverá apresentar ao SAC um Plano de Trabalho relativo à Dissertação/Trabalho de Projeto, aprovado pelo Orientador, até ao final da segunda semana após o início do 2º ano curricular do curso.
2. Do Plano de Trabalho devem constar os seguintes elementos:
 - a. Identificação do estudante;
 - b. Enquadramento;
 - c. Objetivos;
 - d. Metodologia de investigação;
 - e. Descrição das fases do trabalho;
 - f. Calendarização das fases do trabalho;
 - g. Bibliografia.

Artigo 19.º

(Avaliação da Dissertação/Trabalho de Projeto)

1. No final da Dissertação/Trabalho de Projeto, o docente Orientador avaliará a progressão do Estudante através da análise do trabalho realizado, a qual culminará em sessão de apresentação pública em data a definir e a afixar nos locais próprios.
2. A sessão de apresentação pública será constituída por um júri formado por três elementos, sendo um deles, obrigatoriamente, o docente Orientador do Projeto.
3. A classificação final resultará quer do trabalho escrito apresentado, quer da capacidade demonstrada na defesa pública.
4. Aquando da defesa, o Estudante deverá entregar os diapositivos utilizados na apresentação, em formato pdf.
5. A avaliação expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se que o Estudante obteve aproveitamento quando esta seja igual ou superior a 10 valores.
6. O júri poderá sugerir algumas correções pontuais ao Relatório, cuja concretização será validada pelo docente Orientador antes da sua entrega final.

7. A classificação resultante da avaliação efetuada não está sujeita a recurso ou a melhoria.

**Artigo 20º
(Autorização)**

Todos os trabalhos de investigação cujas pesquisas incidam sobre a população do ISVOUGA (docentes, discentes e funcionários) deverão ser alvo de autorização prévia da Direção.

**CAPÍTULO IV
Disposições Comuns da Unidade Curricular**

**Artigo 21º
(Escolha da Vertente da Unidade Curricular e Afetação do Orientador por Proposta)**

1. O Estudante deverá, em formulário próprio, selecionar a opção da vertente da Unidade Curricular: Estágio ou Dissertação ou Trabalho de Projeto, até 15 de julho do 1º ano de frequência do curso.
2. Nos casos em que a opção recaia sobre as vertentes de Trabalho na Área do Curso no âmbito do Estágio para OCC ou Dissertação ou Trabalho de Projeto, os temas propostos pelo Estudante são apreciados pelo Coordenador, o qual os poderá aceitar ou declinar.
3. No caso de declinação, o Coordenador deverá apresentar o motivo e, em articulação com o Estudante, sugerir novo tema a ser explorado pelo mesmo.
4. Em função da proposta de tema, o Coordenador deverá nomear o respetivo Orientador.
5. É aprovado pelo Conselho Técnico-Científico o Orientador proposto pelo Coordenador do curso e a Proposta de Dissertação ou Trabalho de Projeto ou Trabalho na Área do Curso a realizar pelos Estudantes no 2º ano.
6. No início do 1º semestre do 2º ano do curso, os Estudantes deverão apresentar ao Orientador o Plano de trabalho de Dissertação ou Trabalho de Projeto ou Trabalho na Área do Curso no âmbito do Estágio para OCC

**Artigo 22º
(Regime de Adiamento)**

1. No caso de o Estudante não concluir Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso (este último no caso de estágio para OCC)/Dissertação/Trabalho de Projeto dentro do prazo previsto para o fazer, deverá renovar a sua matrícula e requerer adiamento, nos SA-Serviços Administrativos do ISVOUGA, por períodos de 3 meses, obrigatoriamente pagos, independentemente de necessitar desse período, na íntegra, para terminar o Relatório Final de Estágio/Dissertação/Trabalho de Projeto.
2. O requerimento a solicitar o adiamento da entrega do Relatório Final de Estágio e do Trabalho na Área Científica do Curso, da Dissertação ou do Trabalho de Projeto deve ser dirigido ao Diretor do ISVOUGA e deverá ser entregue, no SAC, antes de esgotado o prazo inicialmente definido.
3. Durante o período de adiamento, o Estudante mantém o direito às normais sessões de orientação previstas no presente regulamento.

**Artigo 23º
(Regime de Suspensão)**

1. A suspensão da contagem dos prazos da entrega do Relatório Final de Estágio, do Trabalho na Área Científica do Curso, da Dissertação ou do Trabalho de Projeto é considerada, entre outras, nas seguintes situações:
 - a) Maternidade;
 - b) Paternidade;
 - c) Doença grave e prolongada do Estudante ou acidente grave, quando a situação ocorra no decurso do prazo de entrega e defesa;
 - d) Exercício efetivo de uma das funções a que se refere o artigo 73º do Decreto-Lei nº 448/79, de 13 de novembro, com a redação do Decreto-Lei nº 205 / 2009, de 31 de agosto.
2. As situações descritas no ponto anterior só poderão ser deferidas se devidamente comprovadas e após terem sido objeto de rigorosa análise.
3. O ISVOUGA reserva-se o direito de solicitar informação adicional sobre os factos invocados pelo Estudante que pede suspensão.
4. O Estudante fica isento do pagamento de propinas durante o período em que requer a suspensão, uma vez concedida.
5. O Estudante que requer a suspensão fica sem o direito às normais sessões de orientação previstas no presente Regulamento.
6. As suspensões são concedidas pelo período máximo de 6 meses. Findo este prazo, o Estudante deverá pedir a anulação da matrícula e eventualmente reingressar nas condições previstas no Regulamento Administrativo do ISVOUGA.

7. Situações de carácter excepcional serão analisadas caso a caso, quando devidamente comprovadas e se adequem com direitos gerais de cidadania.

Artigo 24º**(Entrega dos Trabalhos Finais)**

1. A entrega do Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso (este último no caso de estágio para OCC)/Dissertação/Trabalho de Projeto só poderá ser efetuada após a conclusão, com aproveitamento, do 1º ano curricular dos 2ºs ciclos.
2. A data limite para conclusão e entrega dos trabalhos escritos respeitantes ao Estágio/Dissertação/Trabalho de Projeto/Trabalho na Área Científica do Curso é 31 de Julho do ano letivo em que a Unidade Curricular foi iniciada, exceto nas situações em que o Estudante tenha optado pelo regime de ingresso/frequência Extensivo em que a referida data transita para 28 de Fevereiro do ano letivo seguinte ao do início da frequência da Unidade Curricular.
3. A contagem dos prazos para a entrega e para a defesa do Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso (este último no caso de estágio para OCC)/Dissertação/Trabalho de Projeto pode ser alterada nos seguintes casos:
 - a. Regimes de adiamento (ver artigo 22º);
 - b. Regimes de suspensão (ver artigo 23º);
 - c. Situações especiais a analisar pela Direção e/ou pelo Conselho Técnico-Científico.
4. Do ato da entrega constam os seguintes documentos:
 - a. Requerimento para a admissão à prova pública;
 - b. Declaração de aceitação por parte do Orientador;
 - c. Declaração do Estudante, de acordo com modelo existente;
 - d. 4 exemplares dos referidos trabalhos em suporte de papel, 1 exemplar em formato digital e 3 exemplares do curriculum vitae;
 - e. O CD deverá conter dois ficheiros separados e obrigatoriamente em formato pdf: um com os Relatórios e Trabalho na Área Científica do Curso (este último no caso de estágio para OCC)/Dissertação/Trabalho de Projeto e o outro com os anexos e apêndices;
 - f. O CD deverá ser entregue em capa rígida e a apresentação da capa tem de ser igual aos dos trabalhos escritos respeitantes ao Estágio/Dissertação/Trabalho de Projeto em suporte de papel, em formato reduzido;
 - g. O interior do CD deverá ser entregue devidamente identificado, reproduzindo a capa;
 - h. Um exemplar do Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso (este último no caso de estágio para OCC)/Trabalho de Projeto/Dissertação em formato de papel diretamente ao Supervisor de Estágio/Orientador, após a defesa pública e eventuais correções sugeridas pelos elementos do júri.

Artigo 25º**(Composição, Nomeação e Funcionamento do Júri)**

1. O Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso (este último no caso de estágio para OCC)/Dissertação/Trabalho de Projeto é objeto de apreciação e discussão pública por parte de um júri.
2. O júri é nomeado pelo Conselho Técnico-Científico sob proposta do coordenador do curso.
3. O SAC está incumbido da marcação da data e local da defesa.
4. O júri é constituído pelos membros:
 - a) Um docente da área científica específica do ciclo de estudos conducente ao grau de mestre, pertencente à Instituição que confere o grau, que será Presidente do Júri.
 - b) Um docente da área científica específica do ciclo de estudos conducente ao grau de mestre, que deverá pertencer à Instituição que confere o grau, se tal for possível, ou pertencente a outra Instituição, que será o Arguente.
 - c) O Orientador (sempre que exista mais do que um Orientador, apenas um pode integrar o júri).
 - d) O Supervisor, caso possa estar presente, em situação de Estágio ou Trabalho de Projeto.
5. O Júri constituído deverá, de forma atempada, estabelecer consenso sobre a aceitação ou rejeição do Relatório Final de Estágio/Dissertação/Trabalho de projeto e informar por *mail* o SAC.
6. Em caso de rejeição, os elementos do júri deverão reunir para elaborar, em conjunto, a proposta de reformulação do Relatório Final de Estágio/Dissertação/Trabalho de Projeto. O *template* para este efeito encontra-se disponível no Departamento Pedagógico *on line*.
7. O Orientador deverá contactar o Estudante, informando-o da proposta de reformulação do Relatório Final de Estágio, Trabalho na Área Científica do Curso, Dissertação ou Trabalho de Projeto.
8. O *template* de reformulação, devidamente preenchido, deverá ser entregue ao SAC.
9. O Estudante disporá de um prazo máximo de 30 (trinta) dias, improrrogável, durante o qual poderá proceder à referida reformulação ou declarar que pretende manter o trabalho tal como inicialmente o apresentou.
10. No caso de não conseguir reformular o trabalho no prazo concedido, o Estudante deverá efetuar nova matrícula (no caso de ainda não o ter feito) e solicitar um período de adiamento por três meses.
11. Considera-se ter havido desistência do Estudante, se esgotado o prazo referido em 10, este não apresentar o trabalho final reformulado, nem declarar que prescinde dessa faculdade.
12. As deliberações do júri são tomadas por maioria dos membros que o constituem, através de votação nominal justificada, não

sendo permitidas abstenções.

13. Da reunião do júri é lavrada ata elaborada para o efeito, da qual constam o resultado dos votos de cada um dos seus membros e a respetiva fundamentação.
14. Compete ao Presidente do Júri designar o elemento que exercerá as funções de secretário.
15. Toda a documentação e procedimentos inerentes deverão ser apresentados ao SAC nos 3 dias úteis subsequentes ao ato académico.
16. O SAC só divulgará, na página do ISVOUGA, a data da sessão da apresentação pública do Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso/Dissertação/Trabalho de Projeto quando tiver rececionado os pareceres de aceitação de todos os elementos do júri, a incluir posteriormente no processo do Estudante em causa.

Artigo 26º

(Ato Público de Defesa)

1. O ato público de defesa do Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso (este último no caso de estágio para OCC)/Dissertação/ Trabalho de Projeto só pode ter lugar com a presença de todos os membros do júri.
2. No caso de impedimento de algum dos membros do júri, deve o mesmo ser substituído por despacho da Direção ou em quem o mesmo delegar essa competência.
3. A discussão do trabalho final não pode exceder 75 minutos e nela podem eventualmente intervir todos os elementos do júri, sendo apenas obrigatória a intervenção do arguente.
4. O candidato dispõe de 20 (vinte) minutos para a apresentação do seu trabalho, podendo ou não, para o efeito, utilizar um suporte informático.
5. O arguente dispõe de 25 (vinte e cinco) minutos para fazer a sua arguição e os restantes elementos do júri têm direito a intervir, se assim o desejarem, por um período de 5 (cinco) minutos cada. Os restantes 25 (vinte e cinco) minutos são da responsabilidade do candidato, para defesa do seu trabalho.
6. Concluída a prova, o júri reúne para a sua apreciação e procederá de acordo com os números 12 e 13 e do artigo 25º deste regulamento.
7. Não existe qualquer hipótese de recurso no que respeita à classificação do Relatório Final de Estágio e Trabalho na Área Científica do Curso/Dissertação/Trabalho de Projeto, uma vez que o parecer do júri é soberano.

Artigo 27º

(Depósito Legal)

1. De acordo com a legislação em vigor, as dissertações ficam sujeitas ao depósito obrigatório de um exemplar em formato digital no Repositório Científico do ISVOUGA, integrado na rede do Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal, operado pela Fundação para a Ciência e Tecnologia, I.P..
2. A disponibilização e permissões de acesso ao mesmo ficarão dependentes da informação presente na Declaração de Direitos de Autor, elaborada pelo Estudante.
3. As informações referidas no ponto anterior estão relacionadas com o tipo de acesso permitido pelo(a) autor a) da Dissertação:
 - a) Acesso aberto – o texto integral fica disponibilizado em acesso aberto.
 - b) Acesso embargado – o texto integral fica disponibilizado, mas apenas ao fim de um período de 2 (dois) anos. Findo esse tempo, o texto ficará em acesso aberto
 - c) Acesso restrito – o utilizador não poderá ter acesso ao texto integral, mas poderá solicitar o mesmo ao autor, através de email, cujo endereço poderá ser facultado pelo ISVOUGA.
4. O tipo de acesso fica ainda condicionado pela nota de avaliação da Dissertação:
 - a) Dissertações com classificação igual ou superior a 17 (dezassete) valores serão disponibilizadas em acesso aberto.
 - b) Das restantes dissertações será disponibilizado o respetivo resumo/*abstract*, podendo o texto integral ser solicitado ao autor.
5. O SAC envia para a Biblioteca do ISVOUGA o exemplar em formato digital de todas as dissertações para que os Serviços da Biblioteca procedam ao respetivo envio para depósito no prazo máximo de 60 dias a contar da data da concessão do grau e o disponibilizem para consulta, sempre que tal se aplique.
6. Os restantes exemplares em suporte de papel são entregues aos elementos do Júri, ficando ainda um exemplar na Biblioteca do ISVOUGA.

Capítulo V

Apoios à frequência dos 2ºs Ciclos

Artigo 28º

(Ação Social e Mobilidade Internacional)

1. Os Estudantes dos 2ºs ciclos estão abrangidos pelo sistema de ação social da DGES-Direção Geral do Ensino Superior. As disposições sobre esta matéria poderão ser consultadas no Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior, na página oficial da referida entidade.

2. Os Estudantes dos 2^{os} ciclos estão igualmente abrangidos pelos programas de mobilidade internacional. As disposições sobre esta matéria podem ser consultadas em Regulamento próprio, disponível na página do ISVOUGA, em Serviço de Mobilidade Internacional

**Capítulo VI
Disposições Finais**

Artigo 29.º

(Certificação do Estágio/Trabalho de Projeto)

1. A realização de Estágio/Trabalho de Projeto será comprovada através de um certificado individual, a emitir pelo Instituto, encontrando-se esta emissão condicionada ao cumprimento da duração ora estipulada, bem como ao reconhecimento do correspondente desempenho pelo respetivo Orientador.

Artigo 30.º

(Integração de casos omissos e entrada em vigor)

1. Quaisquer omissões ou dúvidas resultantes da aplicação do presente regulamento serão casuisticamente resolvidas pela Direção do ISVOUGA, ouvido o Conselho Técnico-Científico, se a primeira assim o entender.
2. Este regulamento entra em vigor no ano letivo 2016/2017.